

## LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

### L'accompagnement et calendrier 2023-2024 - VAE

Les étapes globales de l'accompagnement – Durée : 12 heures

Notre méthode :

Notre méthodologie d'accompagnement s'appuie sur une expérience terrain diversifiée, enrichie du retour des candidats dans leurs démarches de validation et de la confrontation de l'expertise de spécialistes du domaine.

Elle combine des étapes individuelles ou collectives qui favorisent des phases de réflexion et **d'écriture et des séances collectives** qui permettent aux candidats de bénéficier de la dynamique du groupe et de l'effet miroir d'une mise en commun des techniques.

➤ Atelier collectif N°1 – Méthodologie du retour sur compétences – Durée 4h30 :

**Présentiel OU Dispositif Formation Ouverte A Distance – (FOAD).**

- Retour sur la démarche VAE et présentation des normes universitaires,
- Méthodologie d'élaboration,
- Aide à la problématisation des situations rencontrées, faire ressortir les idées essentielles et démarrer la rédaction du thème,
- Questions- réponses.

**Dates prévisionnelles des ateliers en présentiel (ou distanciel visioconférence (ZOOM obligatoire) selon les conditions sanitaires) :**

Atelier Collectif N°1-Groupe 1 Vendredi 13 octobre 2023 de 8h30 à 13h00

Atelier Collectif N°1-Groupe 3 Vendredi 22 décembre 2023 de 8h30 à 13h00

Atelier Collectif N°1-Groupe 5 Vendredi 3 février 2023 de 8h30 à 13h00

**Dates prévisionnelles des sessions FOAD :**

FOAD N°1- Groupe 2 session du lundi 13 novembre au vendredi 17 novembre 2023

FOAD N°1- Groupe 4 session du lundi 15 janvier au vendredi 19 janvier 2024

FOAD N°1- Groupe 6 session du lundi 18 mars au vendredi 22 mars 2024

### ➤ Accompagnement individuel – Durée 4h00 :

Les dates sont co-définies par l'Accompagnant et l'Accompagné, à leur convenance, dans la limite de 4h. Rendez-vous physique (sur le Campus ou hors Campus), rendez-vous en visioconférence (Skype, Zoom etc.), par téléphone, par mail etc... Pas de prévisionnel.

- Retour sur l'analyse du diplôme retenu.
- Approfondissement et pistes à creuser.
- Méthodologie d'élaboration du dossier final : Cohérence du thème, mise en forme, utilisation des annexes.
- Appréciations permettant d'améliorer la rédaction du dossier.

### ➤ Atelier collectif 2 – Soutenance orale - simulation d'audition jury – Durée 3h30 :

Présentiel **OU** distanciel + Dispositif Formation Ouverte A Distance – (FOAD).

- Audition et conseils de présentation
- Echanges et commentaires sur le fond et la forme.
- Retour sur le déroulement du jury.

Atelier Collectif N°2-1 vendredi 31 mai 2024 de 9h à 12h30

Atelier Collectif N°2-2 vendredi 6 septembre 2024 de 9h00 à 12h30

### ➤ Dernier délai de remise du livret 2 :

Pour le jury du mois de juin 2024 : vendredi 24 mai 2024

Pour le jury du mois de septembre 2024 : vendredi 28 août 2024

#### ➤ Date prévisionnelle de l'audition devant le jury du mois de juin 2024 :

*Du 17 au 30 juin 2024*

#### ➤ Date prévisionnelle de l'audition devant le jury du mois de septembre 2024 :

*Du 16 au 30 septembre 2024*

## A SAVOIR :

Si le candidat rencontre des difficultés pour se déplacer, l'accompagnement peut être effectué à distance (entretien téléphonique, échange de mail, Visio...).

L'audition par le jury VAE pourra s'effectuer à distance (connexion sécurisée ADSL/Fibre type RENATER / ZOOM) en cas d'impossibilité réelle et sérieuse de se déplacer du candidat (Résidence hors territoire national, handicap ...).

### **La Validation des Acquis de l'Expérience (décret 2002),**

permet à toute personne qui justifie d'au moins une année d'activité professionnelle ou bénévole de se voir reconnaître tout ou partie des connaissances et des aptitudes exigées pour l'obtention du diplôme.

Il s'agit donc d'une procédure de certification.

#### **Références :**

- [Art. L.613-3 et L.613-4 du Code de l'éducation](#)
- [Art. R.613-32 à R.613-37 du Code de l'éducation](#)

### **Mes contacts :**

Référent VAE : Jonathan Cortadellas

[jonathan.cortadellas@univ-perp.fr](mailto:jonathan.cortadellas@univ-perp.fr)

Gestionnaire administrative et financière : Laëtitia Colom

[laetitia.colom@univ-perp.fr](mailto:laetitia.colom@univ-perp.fr)

Gestionnaire financière, facturation et suivi OPCO : Pascale Fite

[pascale.fite@univ-perp.fr](mailto:pascale.fite@univ-perp.fr)

MAIL GÉNÉRIQUE : [vae@univ-perp.fr](mailto:vae@univ-perp.fr)

### **MES NOTES / MON CALENDRIER**